

**ESTATUTS DE
L'ASSOCIACIÓ DE CONSULTORS D'ESTRUCTURES**

ÍNDIX

ESTATUTS	4
DE L'ASSOCIACIÓ DE CONSULTORS D'ESTRUCTURES	4
TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I REGIM DELS SOCIS	4
Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	4
Article 1: Denominació de l'Associació	4
Article 2: Fins de l'Associació	4
Article 3: Domicili de l'Associació	5
Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions	5
Article 4: Els associats	5
Article 5: Drets i deures dels associats	5
Article 6: Tipologies d'associats	6
Soci d'honor	6
Soci numerari professional	6
Soci emèrit	7
Soci acadèmic	8
Socis aspirants	8
Soci protector	9
Amic de l'Associació	9
Article 7: Alta a l'Associació	10
Article 8: Baixa de l'Associació	10
Baixa definitiva.	10
Baixa temporal.	10
Excedència	10
Pas de soci numerari a soci emèrit	11
TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ	11
Article 9: Els òrgans de govern de l'Associació	11
Capítol III. L'Assemblea General	11
Article 10: L'Assemblea General	11
Article 11: Facultats de l'Assemblea General	11
Article 12: Periodicitat de l'Assemblea General	12
Article 13: Convocatòria d'Assemblea General	12
Article 14: Constitució de l'Assemblea General	13
Article 15: Votacions a l'Assemblea General	13
Capítol IV. La Junta Directiva	13
Article 16: La Junta Directiva	13
Article 17: Els membres de la Junta Directiva	14
Article 18: Facultats de la Junta Directiva	14
Article 19: Periodicitat de la Junta Directiva	16
Article 20: Constitució de la Junta Directiva	16
Article 21: Representants de la Junta Directiva	16
Article 22: El llibre d'actes	16
Capítol V. El president i el vice-president	17
Article 23: El president i el vice-president	17
Capítol VI. El tesorero i el secretari	17
Article 24: El tesorero	17
Article 25: El secretari	17
Capítol VII. Les comissions o grups de treball	18
Article 26: Les comissions o grups de treball	18
Capítol VIII. El règim econòmic	18
Article 27: Fons econòmic de l'Associació	18
Article 28: Recursos econòmics de l'Associació	18
Article 29: Quotes o derrames dels associats	18

Article 30: Exercici econòmic de l'Associació	19
Article 31: Gestió econòmica	19
Capítol IX. El règim disciplinari	19
Article 32: El règim disciplinari	19
TÍTOL III.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ	20
Capítol X. La dissolució	20
Article 33: Dissolució de l'Associació	20
Article 34: Gestió de la dissolució de l'Associació	20
DILIGÈNCIA	

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE CONSULTORS D'ESTRUCTURES

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I REGIM DELS SOCIS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1: Denominació de l'Associació

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ DE CONSULTORS D'ESTRUCTURES" o "ASOCIACIÓN DE CONSULTORES DE ESTRUCTURAS" es va constituir l'Associació sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2: Fins de l'Associació

Els fins de l'Associació són:

- Defensar, promocionar i dignificar la nostra professió.
- Promoure la col·laboració entre els seus associats.
- Promoure la relació dels associats amb els col·legis professionals i els organismes de l'Administració que li siguin afins, per tal que, a l'activitat, se li reconegui un rang amb entitat pròpia que permeti assumir al consultor la responsabilitat de la seva actuació.
- Actuar com a canal de comunicació, entre les diferents administracions i el col·lectiu que representa, per a totes les qüestions que li pertocuen.
- Establir uns nivells mínims de qualitat dels treballs professionals que hauran de ser observats per tots els membres adscrits com a socis numeraris professionals i que donaran prestigi a l'Associació.
- Promoure el reciclatge i el perfeccionament de l'associat.
- Participar en tota classe de reunions de tipus tècnic, econòmic, de normalització i altres, relacionades amb la consultoria d'estructures, ja sigui a nivell nacional, ja sigui internacional.
- Fer-se càrrec a través dels seus socis numeraris professionals d'emissió d'informes i dictàmens sobre temes de l'especialitat a requeriment de

qualsevol empresa i organisme, a la mateixa Administració i a qualsevol persona física, sigui sòcia o no.

- Promoure la formació en temes relacionats amb la consultoria d'estructures, així com qualsevol altra activitat relacionada amb la principal de l'entitat, encara que no sigui esmentada en els seus fins.
- Recolzament als associats que es trobin en situació de litigi.
- La col·laboració en temes de formació i reciclatge amb la UPC (Universitat Politècnica de Catalunya) i els seus centres.

Article 3: Domicili de l'Associació

- El domicili de l'Associació s'estableix en la UPC (Universitat Politècnica de Catalunya), seu de l'Associació d'Amics de la UPC i UPC Alumni. Edifici Til·lers, C/ Jordi Girona 31, 08034 Barcelona.
- L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'Associació.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4: Els associats

Podran formar part de l'Associació totes aquelles persones que compleixin els requisits d'alguna de les tipologies de soci existents.

Article 5: Drets i deures dels associats

Són drets de tots els socis:

- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Posseir un exemplar dels estatuts.

Són deures de tots els socis:

- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

- Comunicar els canvis de dades personals i professionals (adreça, correu, telèfon, email, etc.)
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 6: Tipologies d'associats

Soci d'honor

Tindran aquesta condició aquelles persones, proposades per la Junta Directiva, que reuneixin uns mèrits i unes condicions excepcionals de caràcter tècnic professional o cívic, el prestigi de les quals ha de revertir en prestigi i honor per a l'Associació.

Són drets dels socis d'honor:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat.

És deure dels socis d'honor:

- Prestar la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

Soci numerari professional

Constitueixen la base de l'Associació. Tenen aquesta consideració les persones físiques titulades que tinguin plenitud de drets i obligacions, de conformitat amb la legislació vigent.

Són drets dels socis numeraris professionals:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat.
- Consultar els llibres oficials de l'Associació. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- Formar part d'una candidatura per ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.

- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

Són deures dels socis numeraris professionals:

- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades per l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva.
- Prestar la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.
- Vetllar per la qualitat i passar el control de qualitat periòdic establert pels socis numeraris professionals, tal i com es reflecteix a la Reglament de Règim Intern.
- Disposar de l'Assegurança obligatòria.

Soci emèrit

Tindran aquesta consideració els socis numeraris professionals que cursin baixa professional per la seva jubilació i ho notifiquin expressament a la Junta Directiva.

Són drets dels socis emèrits:

- Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat.
- Consultar els llibres oficials de l'Associació. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Pertànyer a l'Associació sense haver de pagar quotes periòdiques

Són deures dels socis emèrits:

- Fer-se càrrec del cost corresponent a la participació en activitats extraordinàries promogudes per l'Associació.
- Prestar la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.
- Estar al corrent de l'assegurança en període decenal.

Soci acadèmic

Tindran aquesta consideració les persones físiques que sol·licitin d'inscriure's a l'Associació; tinguin una dedicació de jornada completa a la docència i/o a la investigació acadèmica en el camp de les estructures i que no tinguin despatx propi o associat a fi i efecte que no siguin competència dels socis numeraris professionals, a judici de la Junta Directiva .

Són drets dels socis acadèmics:

- Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat.

Són deures dels socis acadèmics:

- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva.
- Prestar la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

Socis aspirants

Tindran aquesta consideració els estudiants i els professionals titulats que sol·licitin d'inscriure's a l'Associació, mentre no reuneixin les condicions establertes al capítol I del Reglament de Règim Intern, tot acceptant els estatuts i la normativa de l'Associació.

Els socis aspirants que ho desitgin podran demanar de ser tutelats per un soci numerari professional amb les condicions i compromisos que s'estableixin.

El temps d'estada màxim en aquesta categoria és de 5 anys, a consideració de la Junta Directiva.

És dret dels socis aspirants:

- Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

Són deures dels socis aspirants:

- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Prestar la col·laboració que calgui per el bon funcionament de l'Associació.

Soci protector

Tindran aquesta consideració les persones físiques i jurídiques que estiguin interessades a participar i contribuir amb el seu suport a les finalitats de l' Associació, especialment pel que fa a la millora de la qualitat, l'aplicació de les noves tecnologies i la recerca de les millors relacions cost/qualitat, sempre que ho sol·licitin a la Junta Directiva, que satisfacin la quota corresponent, que no es dediquin professionalment a la consultoria d'estructures.

Són drets dels socis protectors:

- Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat.
- Consultar els llibres oficials de l'Associació. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

Són deures dels socis protectors:

- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Prestar la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

Amic de l'Associació

Tindran aquesta consideració les persones (normalment tècnics) l'estatus professional de les quals les relaciona amb l'àmbit de la consultoria d'estructures, però que no tenen com ocupació ni com a font d'ingressos, la redacció de projectes d'estructures ni la direcció d'obra, raó per la qual no poden aspirar a ser socis numeraris.

Són drets dels amics de l'associació:

- Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat.

Són deures dels amics de l'associació:

- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva.
- Prestar la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

Article 7: Alta a l'Associació

Les persones que desitgin ingressar a l'Associació com a socis numeraris, acadèmics o aspirants, o les empreses com a socis protectors, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, juntament amb els documents que s'exigiran en el Reglament de Règim Intern, la qual resoldrà en la primera reunió que se celebri i comunicarà la seva decisió als interessats efectuant, prèviament, els tràmits legals pertinents.

Article 8: Baixa de l'Associació

Baixa definitiva.

Són causes per ser donat de baixa definitiva de l'Associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- No complir les obligacions estatutàries. Els requisits per a la petició de les baixes definitives seran regulats en el Reglament de Règim Intern.
- No satisfer les quotes fixades, en el cas dels socis numeraris, acadèmics, aspirants i protectors i amics de l'associació.

Baixa temporal.

Per poder ser donat de baixa temporal de l'Associació la persona interessada ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva. Els requisits per a la petició i condicions de les baixes temporals seran regulats en el Reglament de Règim Intern.

Excedència

Els socis numeraris podran sol·licitar una excedència temporal per a un termini màxim de dos anys, renovable a judici de la Junta Directiva, quan suspenguin la seva activitat professional com a consultors d'estructures. Els requisits per a la petició i condicions de les excedències seran regulats en el Reglament de Règim Intern.

Pas de soci numerari a soci emèrit

Aquells socis numeraris que cursin baixa per jubilació i ho comuniquin expressament a la Junta Directiva.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 9: Els òrgans de govern de l'Associació

Els òrgans de govern de l'Associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10: L'Assemblea General

- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.
- Tenen veu i vot els socis d'honor, els numeraris i els numeraris en excedència. Tenen només veu, els socis emèrits, els acadèmics, els aspirants i els protectors.
- Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11: Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Aprovar les modificacions dels Estatuts proposades per la Junta Directiva.
- Elegir la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- Destituir la Junta Directiva prèvia moció de censura.
- Aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.

- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.
- Aprovar les quotes a satisfer pels associats i proposades per la Junta Directiva.
- Acordar la dissolució de l'Associació.
- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- Tenir la possibilitat de sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Ratificar el Reglament de Règim Intern aprovat per la Junta Directiva.
- Conèixer les altes i les baixes de socis.
- Prendre tots els acords referents a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus associats.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12: Periodicitat de l'Assemblea General

- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre febrer i juny, ambdós inclusivament.
- La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti ella mateixa o un nombre d'associats numeraris professionals no inferior al 25%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13: Convocatòria d'Assemblea General

- L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'Associació.
- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

- El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista dels assistents.
- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 14: Constitució de l'Assemblea General

- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades
- Qualsevol dels associats pot demanar la inclusió de punts a l'ordre del dia, prèvia petició a la Junta Directiva o amb el recolzament d'un 10% dels associats; sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 15: Votacions a l'Assemblea General

- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre amb dret a vot de l'Associació.
- Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16: La Junta Directiva

- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. La componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i demés vocals que es creguin oportuns, amb un mínim de tres. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
- L'elecció de la Junta Directiva, formada únicament per socis numeraris, es fa per votació de l'Assemblea General. La Junta Directiva elegida entra en funcions després d'haver acceptat el càrrec. La Junta Directiva pot nomenar, si ho considera oportú, algun membre més durant el seu mandat que únicament podrà actuar com a vocal.
- El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
- L'exercici dels càrrecs i de les vocalies no són retribuïts.

Article 17: Els membres de la Junta Directiva

- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- El president únicament podrà ser reelegit una sola vegada llevat que en Assemblea General s'acordés altra cosa.
- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - o dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - o malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - o baixa com a membre de l'Associació
- Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18: Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, fins i tot exercitant tot tipus d'accions legals i interposant

els recursos pertinents davant tot tipus de Tribunals i en general de qualsevol Administració o organisme autònom relacionat amb aquesta.

- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Resoldre/decidir les altes, baixes i excedències temporals dels membres de l'Associació d'acord amb l'articulat del Capítol II.
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- El poder d'establir i/o modificar els Reglaments de Règim Intern. Informant-ne a l'Assemblea General corresponent.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació
- Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19: Periodicitat de la Junta Directiva

- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a dos mesos.
- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 20: Constitució de la Junta Directiva

- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21: Representants de la Junta Directiva

- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants responsables per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 22: El llibre d'actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vice-president

Article 23: El president i el vice-president

- Són pròpies del president les funcions següents:
 - Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
 - Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tesorero i el secretari

Article 24: El tesorero

- El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- Pot delegar aquestes funcions, sota supervisió, a la persona designada i contractada per a la gestió de l'Associació.

Article 25: El secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26: Les comissions o grups de treball

- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los o la Junta Directiva, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
- La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats de les quals han d'informar periòdicament a la Junta Directiva.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27: Fons econòmic de l'Associació

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 28: Recursos econòmics de l'Associació

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- les subvencions oficials o particulars
- les donacions, les herències o els llegats
- les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29: Quotes o derrames dels associats

- Els socis numeraris, acadèmics, aspirants i protectors tenen l'obligació de sostenir l'Associació econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres - i quotes extraordinàries a proposta de la Junta Directiva.

Article 30: Exercici econòmic de l'Associació

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31: Gestió econòmica

- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar un mínim de tres signatures d'acord amb el que estableixi la Junta Directiva.
- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32: El règim disciplinari

- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.
- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament Intern.
- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament Intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL III.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol X. La dissolució

Article 33: Dissolució de l'Associació

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34: Gestió de la dissolució de l'Associació

- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA

Per a fer constar l'aprovació del presents Estatuts de l'Associació de Consultors d'Estructures, degudament adaptats a la normativa vigent i sense modificació de denominació, ni finalitats, modificació aprovada per l'Assemblea General de ASSOCIACIÓ DE CONSULTORS D'ESTRUCTURES del 26 de maig de 2011. I per a que consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vist-i-plau del president.

V.P.

El President

El Secretari

